CSSCT
Pôle Emploi Normandie

COMPTE-RENDU DE LA CSSCT du 7 juin 2021

Point 1/ les indicateurs santé sécurité et conditions de travail

- **Accidents du travail**

17 accidents du travail dont 3 reconnus par la Sécurité Sociale.
6 accidents de trajets
Concernant les risques routiers, la direction nous propose une campagne de communication dans l'intranet afin de sensibiliser les salariés de Pôle Emploi Normandie. Une information sous forme de fiche mémo sera transmise aux managers au sujet des accidents du travail qui se produisent en situation de télétravail.
Maladie Professionnelle : il n'y a pas de nouvelle maladie professionnelle déclarée à ce jour.

- **Absentéisme**

Nous notons une évolution plus élevée qu'en 2020 sur un taux d'absence global.
Il y a un absentéisme en hausse pour la fonction support que la Direction doit analyser.
La Direction porte une attention particulière sur les sites suivants : Saint Pierre et Miquelon, Le Havre Souday et l'Aigle Mortagne.
La commission tient à ajouter les sites suivants : Avranches, Cherbourg la Noé, Forges les Eaux, Rouen Aubette, Saint Etienne du Rouvray, Evreux Brossolette, Elbeuf, Vernon et la DR.
Nous avons pointé que l'accord senior pourrait permettre de faciliter une fin de carrière et de réduire les absences.
La commission réclame à nouveau les données concernant les arrêts de travail de moins de 3 jours, qui permettent une analyse plus fine sur ce sujet.
La commission constate que de trimestre en trimestre, elle n'a pas connaissance des actions concrètes mise en place pour les sites suivants qui ont un taux d'absentéisme inquiétant :

- Saint Etienne du Rouvray,
- Avranches,
- Cherbourg la Noé,
- Vernon,
- Elbeuf,
- Aubette
- Forge les Eaux
- la Direction Régionale.

- **Fiches de signalement**

A ce jour, nous sommes déjà à 246 fiches en seulement 4 mois.
50% des fiches de signalement ont fait l'objet d'un courrier auprès du Demandeur d'emploi.
Un groupe de travail est en cours entre la Direction et la commission. Nous reviendrons vers les élus du CSE lorsque le groupe aura terminé son travail.
Les membres de la CSSCT alertent sur la charge de travail du service Sécurité.

- **Fiches RPS**

Concernant la fiche RPS de Rouen Luciline, nous sommes en attente d'une décision de la DG.
Les membres de la CSSCT insistent sur l'importance qu'un travail d'information soit réalisé auprès du collectif de l'agence de Luciline concernant le process en cours et l'importance de la factualisation dans ce genre de situation. L'objectif d'éviter de laisser trop de place à l'imaginaire. Les élus ont précisé qu'ils étaient inquiets pour le collectif de cette agence.
La commission souhaite être informée sur les actions décidées par la DG.

<u>Point 2/ point de suivi trimestriel sur le PPR</u>

a) Prévention RPS sur les violences sexistes et sexuelles: partager et travailler les résultats avec la référente.

   Mener une action dans l'intranet pendant la semaine de la qualité de vie au travail avec aussi un point de partage en CODIR (entre le 14 et le 18 juin).

b) **Santé et RPS** : accompagnement dans le cadre d'un télétravail massif par le biais d'un mémento Agent et d'une communication vers les managers sur le thème « isolement et télétravail » en s'appuyant sur ces 3 piliers : Définir, Détecter et Prévenir.
   Les membres de la CSSCT souhaitent une sensibilisation des agents et des managers aux accidents du travail en situation de télétravail, et que le memo agent soit plus facilement accessible dans l'intranet régional (sur la page QVT, qui, par ailleurs n'a pas été actualisée depuis aout 2020).

   La Direction souhaite mettre en place des réunions d'expression pour les temps de retour en agence. En amont, via des webcafé. Il s'agira de mobiliser des ateliers sur l'intérêt de ces réunions à distances. Nous regrettons que cette disposition de l'accord QVT ne soit pas appliquée comme prévu. Nous rappelons que la réunion d'expression est un espace préservé pour échanger sur une thématique **choisie** par les agents.

c) Laïcité et neutralité : sur octobre 2021 dans le cadre de la semaine de la diversité : partage du guide, de la charte et d'un quizz avec des échanges possibles. La présentation sera faite en CDT puis les managers déclineront en agence.

d) Sensibilisation handicap à destination des managers. Un atelier test aura lieu entre le 5 et le 7 juillet pour les DAPE, DAPE adjoint et les REP. L'objectif est de travailler le

produit pour ensuite décliner d'autres ateliers. La DG finance cette action à hauteur de 80%. Le contenu sera transmis à la commission.

e) Sécurité : les visites sécurité sont presque toute réalisées. En revanche, il reste 9 inspections de sûreté à réaliser. Des exercices réels concernant les risques majeurs seront aussi réalisés (d'ici la fin de l'année) et du matériel sera également livré sur chaque site (mallettes, logo et téléphone pour les pièces de confinement). Les exercices permettront de repérer les réactions des agents, notamment ceux qui sont sensibles au risque de claustrophobie.

f/ charge de travail des managers

La direction se satisfait de la mise en place d'un agenda partagé sur Outlook car il permet d'avoir une vision générale. Cela a permis de repérer des périodes trop chargées et de décaler, voire d'annuler, des réunions en audio.
La commission estime que ce progrès reste insuffisant et elle rappelle la charge de travail importante, les délais de réponse très courts et les injonctions contradictoires auxquelles les ELD doivent faire face.

Point 4/inspection des RP

Le sujet prenant beaucoup de temps, il a été décidé de faire une CSSCT extra le 1er juillet pour, d'une part, définir le calendrier des inspections et d'autre part, avoir le temps d'être d'accord sur le process d'inspection.

Conclusion

La commission demande à la Direction de mettre en place la note de prévention pour les fortes chaleurs ; un exemple : il fait déjà 28° dans les bureaux de l'agence de Rouen Saint Sever.
Nous avons demandé la date de mise en route de la climatisation.
Nous demandons aussi que la Direction rappelle que ce sont les sites eux même qui sont chargés de la commande des bouteilles d'eau.